本資料について

協会員専用ページの閲覧には「会員登録」が必要です。 本資料では、はじめの<u>会員登録の手順</u>やパスワードを忘れてしまった場合の、 パスワードの変更手順について説明しています。

01. はじめの会員登録の手順について①

協会員専用ページの閲覧には会員登録が必要です。 本資料を参考に、会員本登録を済ませてください。

はじめ本協会から、協会員の企業さまに「件名:仙台建設業協会 への本登録をお願いし ます。」というメールを送信いたします。

そのメールに記載されたリンクをたどって、本登録を済ませてください。

※メールが受信できていない場合には、念の為迷惑メールフォルダの中身をご確認くだ さい。それでも受信が確認できない場合は、以下ご連絡先までご連絡ください。

◎ ご連絡先: sendai@miyakenkyo.or.jp

01. はじめの会員登録の手順について ②



本協会からのメールに記載されたリンクをたどると、上記のような画面が表示されます。 ここで任意のパスワードをご入力の上、「パスワードをリセット」ボタンをクリックし てください。この作業で本登録作業は終わりです。<u>ここで設定したパスワードと、協会</u> <u>会のメールを受信したメールアドレスによって、今後協会員専用ページを閲覧できるよ</u> <u>うになります。</u>

※上記の画面のように、はじめ入力欄には"推奨パスワード"が入力された状態になって います。このままのパスワードで良ければ、このまま「パスワードをリセット」ボタン をクリックしてください。変更したい場合には、入力されているパスワードを削除の上、 希望のパスワードをご入力の上、「パスワードをリセット」ボタンをクリックしてくだ さい。

01. はじめの会員登録の手順について ③



"推奨パスワード"を変更して、仮に脆弱なパスワードを入力した場合には、上記のよう に"脆弱なパスワードの使用を確認"というチェックボックが現れます。

この場合、チェックボックスにチェックを入れて、「パスワードをリセット」ボタンを クリックすることで入力したパスワードに設定することができます。

パスワードの設定及びパスワードの管理は、自己の責任において適切におこなってくだ さい。

リンク先が無効になってしまっている場合

01. はじめの会員登録の手順について④



本協会からのメールに記載されたリンクをたどった時に、上記の画面のように「<u>パス</u> <u>ワードリセット用リンクが無効</u>」になっている場合があります。

この場合、中央の入力欄に「メールアドレス」を入力して、"新しいパスワードを取得" ボタンをクリックしてください。<u>ここで入力するメールアドレスは、はじめに本協会か</u> <u>らのメールが届いたアドレス</u>をご入力ください。

この手順を踏むことで、新しいパスワードを作成するためのリンクが記載されたメール が送信されます。メール文に従ってパスワードの設定をお願いいたします。

02. パスワードを忘れてしまった時①

協会員ログイン	
ユーザー名またはメールアドレス	
パスワード	
	□ ログイン状態を保存する ログイン
	パスワードを忘れた場合 バスワードリセット
	クリック 个

パスワードを忘れてしまった場合は、

上記赤枠のログインボタン下の"パスワードをリセット"をクリックしてください。

02. パスワードを忘れてしまった時②



前の手順通りにテキストリンクをクリックすると上記の画面が表示されます。 ここで「ユーザー名」と「メールアドレス」を入力し、"パスワードをリセット"ボタン をクリックすると、メールアドレス宛に新しいパスワードが送信されます。 メール文に記載されているパスワードを用いて、ログインできるようになります。

◎ユーザ名ーがわからない場合

上記の赤枠の"ここをクリック"を押してください。 そこでメールアドレスを入力して、"ユーザー名の回復"をクリックしてください。

メールアドレス	
	ユーザー名の回復

03. パスワードを変更したい時①

目メニュー		
関係様式ダウンロード	ログインページ	プロフィール編集ページ
		①クリック ↑
↓ □ 毎年 ∾ いい	キニャルフィー	①クリック ↑

好きなパスワードに変更したい場合は、一度ログインする必要があります。 ログイン後、上記のメニューからパスワードが変更可能です。

表示された入力欄に変更したいパスワードをご入力の上、"パスワードを更新"ボタンを クリックしてください

新規パスワード	
新しいパスワードを確認	
	パスワードを更新

04. メールアドレスを変更したい時

登録情報の編集			
会社名 [#]			
住所			
メールアドレス [*] sample@sample.jp		÷	③ 変更
ご担当者名			
*必须项目	プロフィールを更新	÷	④ クリック

メールアドレス欄に変更したいアドレスを入力して、 「プロフィール更新」ボタンをクリックしましょう。